MARINERIA マリネリア 横浜産貿ホール

（第2号様式）

年　月　日

貸 出 備 品 使 用 申 請 書

（申請先）
一般社団法人 横浜市工業会連合会会長

（申請者）
住　　所
社名（団体）
代 表 者 名
電 話 番 号
担 当 者 名

横浜産貿ホール マリネリア施設を使用するにあたり備品の使用を次のとおり申請します。

使 用 期 間	年　月　日 ～　年　月　日

備　品　名	数　量
放送音響設備（マイク:有線　本 、無線　本） ※マイクは有線1本、無線2本までお貸しできます。 ※**正面**入口**側(海側)**、 **玄関**ホール**側(ドトール側)** 記入	側　式
展　示　台(10台単位)【最大80】	台
商　談　机(10台単位)【最大120】	台
商 談 椅 子(10脚単位)【最大400】	脚
入口モニターリモコン　SDカード(PNGデータ必要)	台
講　演　台(大)　幅100㎝×奥行52㎝×高さ85㎝	台
司 会 者 台(小)　幅50㎝×奥行38㎝×高さ101㎝	台
天井レール用フック【最大90】	個
3.5mmステレオミニプラグ – RCA(赤白)変換ケーブル	本
USB TYPEC – RCA(赤白)変換ケーブル	本
マイク用延長コード	本
インターネット回線に接続するため次の情報コンセントを使用します。 ※分割使用の場合、B･C 同時使用は、できません。	搬入口近 ・ 玄関ﾎｰﾙ横 B ・ C

(注)本書は使用日の 20 日前までに必ず提出してください
※BGM用ソフト(CD)は主催者側でご用意下さい。
※ルータ、HUB、LAN ケーブル等は、主催者側でご用意下さい。
※準備日(設営･撤去)も備品使用料がかかります。(前夜搬入含む)
※ご記入頂いた個人情報は、施設利用申込･承認･料金の請求、施設管理運営、施設の改善等を目的としたアンケート調査に関する業務以外には利用いたしません。
また、法令に定める場合を除き、個人データを本人の同意を得ることなく第三者に提供することはいたしません。