

本申請後の必要書類

遅くとも催事開催20日前までに提出してください

(行政届出(飲食等)は余裕を持って保健所へ)

展示会図面提出

1_本申請書提出

定時以外にエアコンを使用

- ・ 空調運転依頼書 (株)産貿センター
9時より前、18時以降ご利用
冷房・暖房・送風が必要な場合

開場前の待機列の場所を借りたい (株)貿易センター

- ・ 全面広場使用申請書 (株)産貿センター
産貿ビル海側タイルの広場の使用

同人誌の即売会を開催したい

- ・ 同人誌イベント利用計画書 横浜産貿ホール
開催2週間前までに提出が必要

会場備品使用

2_備品使用

- ・ 貸出備品仕様申請書
テーブル、椅子、入口モニタ、マイク
LAN差込口、天井レールフック

不特定多数来客

7_責任者指定届

- ・ 責任者指定届(総括責任者届
会場責任者、戸締清掃責任者
場合により 火気、車両整理責任者

大電力使用

4_電力使用申請書

- ・ 電力使用申請書(業者配線レベル
電気図面必要
回線ごとの使用量算出必要

水、ガス使用

5_ガス・水道飲食経営

- ・ 飲食の場合
提供者 飲食営業許可書必須
2槽シンク、手洗い、逆性石鹼
調理工程、設備一覧
主催者 行事概要届出書
中区食品衛生課へ
- ・ ガス使用
東京ガスライフバル横浜中央
045-242-2626 (休 水・日・祝)
- ・ ガスボンベ使用
プロパンガス設置申請書
(株式会社横浜産貿センターに提出)

トラス・入口前設営

タイル広場使用

- ・ 装飾施工申請書
ビル共用部・看板・アーチ設営図面
設置物の写真または図面による説明
- ・ 全面広場使用申請書
(株式会社横浜産貿センターに提出)